



Assemblée générale annuelle 2024  
Patinage Sherbrooke  
RAPPORT DU VP À L'ADMINISTRATIF  
Mercredi 5 juin 2024

Lors de la saison 2023-2024, les principaux dossiers ayant retenu mon attention sont les suivants :

**Représentation de Patinage Sherbrooke auprès du regroupement des Bingos de Sherbrooke.**

Cette année, nous avons solidifié le partenariat de Patinage Sherbrooke auprès du regroupement. En effet, par le passé, Patinage Sherbrooke n'était pas toujours un bon partenaire pour eux, remettant les documents en retard, ou en omettant de faire les suivis requis.

Cette année, nous avons renouvelé la licence auprès de la Régie durant la bonne période, et avons aussi remis la signature des administrateurs dans les délais requis. Nous avons travaillé, François (le comptable de Patinage Sherbrooke) et moi-même, avec la firme comptable MNP afin d'obtenir la validation des dépenses par un auditeur externe tel que requis. Nous étions un peu hors délais, mais comme les suivis ont été fait, aucun problème n'a été soulevé de la part de la régie ou du regroupement. Nous avons obtenu de bons commentaires sur le travail effectué cette année par Patinage Sherbrooke pour être en règle au sein du regroupement.

Cet organisme est un apport intéressant de fonds sur une base régulière pour l'année en cours.

**Gestion de processus d'embauche**

Au cours de la saison 2023-2024, nous avons procédé à l'affichage d'un poste d'adjointe administrative pour le patinage plus. Un processus d'entrevue a été fait, puis Mme Catherine Chaput a été embauché. Celle-ci a quitté ses fonctions en décembre 2023 pour des raisons personnelles. Nous avons alors sollicité la seconde personne qui avait postulée, Mme Nina Labbott, qui est entrée en poste en janvier 2024. Cette dernière a travaillé de concert avec la directrice du patinage plus, Mme Anie Robidoux, de même qu'avec les deux responsables de plateau, Mme Anie Robidoux et Mme Julie Houle. Elle était le point de contact au niveau des communication au patinage plus. Elle a rassemblé les présences des patineurs à chaque semaine, de même que la présence des assistants de programme. Elle a tenté d'améliorer la gestion des étapes pour nos jeunes patineurs, avec différents logiciels afin d'alléger la tâche et d'assurer une certaine pérennité dans ce dossier. Il faudra faire un suivi à ce sujet pour la prochaine saison.

### **Contrats d'embauche**

Comme chaque année, il revient au VP administratif de rédiger et de distribuer les contrats d'embauche pour les divers postes offerts en appel d'offres aux entraîneurs du Club. Tous les contrats de la saison 2023-2024 ont été signés et remis dans les meilleurs délais. Les contrats de travail de Mme Marylène Fillion et M. François Bergeron sont dû depuis le 1 avril 2024. Ils ont échappé à ma vigilance. Il faudra statuer, lors du prochain CA, des différentes conditions à leurs offrir, refaire les contrats avec ces conditions et les faire signer.

### **Gestion des événements**

Lors de la saison 2023-2024, le poste de directeur des événements n'était pas comblé. Heureusement, plusieurs bénévoles se sont impliqués durant les différents événements du club, que l'on pense aux Championnats de section en décembre, à la démonstration ou encore lors de la revue annuelle. Merci à tous les sous-comités pour votre implication et votre excellent travail. Votre dévouement envers nos patineurs permet à l'organisation de rayonner.

Le dossier des lauréats a aussi été travaillé en comité; merci à tous pour votre travail et pour le respect des délais, parfois un peu serré.

Bien entendu, tous ces dossiers ont été menés à bien avec l'aide et le support des autres administrateurs, ainsi que du personnel de bureau de Patinage Sherbrooke.

Merci pour cette saison.

Je soumets mon rapport.



Véronique Provencher, VP à l'administration